

## **Regulamin korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z oferty Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie (dalej: Ośrodek).
2. Ośrodek działa w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 87) oraz Statut Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr LVII/1695/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2021 r.
3. Informacje o ofercie Ośrodka (dalej: oferta) są dostępne na stronie internetowej [www.okn.edu.pl](http://www.okn.edu.pl). Szczegółowe informacje o ofercie można ponadto uzyskać telefonicznie, mailowo, osobiście w działach oraz klubach Ośrodka organizujących daną ofertę.
4. Uczestnikiem/uczestniczką jest osoba korzystająca z oferty. Osobą prowadzącą jest osoba prowadząca daną ofertę wyznaczona do tego przez Ośrodek. Oferta może być płatna lub bezpłatna. Przez ofertę stałą rozumiane są zajęcia odbywające się cyklicznie i regularnie. Przez ofertę okazjonalną rozumiane są zwłaszcza zajęcia, wydarzenia, wystawy i pokazy filmowe, które odbywają się nieregularnie i zamieszczane są w kalendarzu programowym Ośrodka na dany miesiąc, zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka i publikowanym na stronie internetowej [www.okn.edu.pl](http://www.okn.edu.pl). Zajęcia w Ośrodku mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy. Przez ofertę dla grup zorganizowanych rozumiane są zajęcia, wydarzenia i pokazy filmowe, na które zapisywane są grupy osób (np. przedszkolne, szkolne).
5. W stosunku do określeń oraz nazw osób, funkcji i stanowisk, o których mowa w niniejszym Regulaminie, dopuszcza się stosowanie feminatywów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

### II. Warunki korzystania z oferty

1. Warunkiem korzystania z oferty jest:
  - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu;
  - b) zapoznanie się i akceptacja Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie dostępnych w Siedzibie Głównej / Klubie ARTzona / Klubie Kuźnia oraz na stronie internetowej Ośrodka: [www.okn.edu.pl](http://www.okn.edu.pl);
  - c) w przypadku oferty stałej – zgłoszenie uczestnictwa w ofercie (w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica/opiekuna prawnego u osoby prowadzącej lub u wyznaczonego pracownika Ośrodka) poprzez wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie (załącznik nr 1 do Regulaminu) lub „Deklaracji uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, a tym samym podanie danych osobowych, które jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - d) w przypadku oferty z ograniczoną liczbą miejsc - zakup biletu/opłaceniu wstępu osobiście, w systemie płatności online lub przelewem na konto Ośrodka albo rezerwacja uczestnictwa osobiście, telefonicznie, mailowo, na formularzu zgłoszeniowym - w zależności od informacji dotyczącej konkretnego wydarzenia;
  - e) w przypadku oferty płatnej - uiszczenie opłaty.

2. W przypadku oferty okazjonalnej (o ile jest to zasadne) - może być wymagane zgłoszenie uczestnictwa w ofercie (w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica/opiekuna prawnego u prowadzącego zajęcia lub wyznaczonego pracownika Ośrodka) poprzez wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie (załącznik nr 1 do Regulaminu) lub „Deklaracji uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, a tym samym podanie danych osobowych, które jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zasady korzystania z zasobów bibliotek Ośrodka określa osobny Regulamin bibliotek Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

### III. Płatności za korzystanie z oferty

1. W przypadku płatnej oferty wysokość opłat za uczestnictwo reguluje aktualnie obowiązujący cennik oferty lub jest ona podawana w kalendarzu programowym Ośrodka na dany miesiąc, zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka i publikowanym na stronie internetowej [www.okn.edu.pl](http://www.okn.edu.pl).
2. W przypadku płatnej oferty stałej zajęć indywidualnych i grupowych, opłaty wnoszone są najpóźniej w dniu pierwszych zajęć w miesiącu lub w dniu zajęć (za dane zajęcia - o ile cennik oferty Ośrodka to dopuszcza). Brak wniesienia opłaty jest równoznaczny ze skreśleniem z listy uczestników danej oferty.
3. W przypadku płatnej oferty okazjonalnej oraz oferty dla grup zorganizowanych, opłaty wnoszone są poprzez nabycie biletu lub opłacenie wstępu - najdalej w dniu udziału w tej ofercie.
4. Opłat można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub za pomocą płatności mobilnych w kasach Ośrodka (odpowiednio do miejsca realizacji oferty) lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka: Bank PKO BP 68 1020 2892 0000 5102 0754 9274, z zaznaczeniem w tytule przelewu: imienia i nazwiska uczestnika/uczestniczki; miejsca, w którym oferta jest realizowana; nazwy oferty; okresu, którego opłata dotyczy (np. „Jan Kowalski, ARTzona, język angielski, styczeń). Za dzień dokonania opłaty przelewem uznaje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Ośrodka. W wyjątkowych przypadkach dowodem dokonania opłaty może być okazanie potwierdzenia przelewu.
5. W przypadku zaległości w opłatach, Ośrodek może zawiesić uczestnika w korzystaniu z oferty do momentu dokonania zaległej opłaty.
6. Obecność uczestników w ramach płatnej i bezpłatnej oferty, o ile jest to konieczne, kontrolowana jest przez osoby prowadzące lub wyznaczonych pracowników Ośrodka podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć lub na listach obecności.
7. Nieobecność, rezygnacja lub skreślenie uczestnika płatnej oferty nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty lub jej części, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. W przypadkach nadzwyczajnych uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego ma prawo do złożenia wniosku o zwrot wniesionych opłat za niewykorzystane zajęcia. Udokumentowany wniosek w tej sprawie (wraz z uzasadnieniem) należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej w sekretariacie Ośrodka. Indywidualne decyzje o zwrocie podejmuje Dyrektor Ośrodka.
8. Rezygnacji z płatnej oferty stałej można dokonać w formie pisemnej (w tym mailowej) w działach oraz klubach Ośrodka organizujących daną ofertę. Zawieszenie pobierania opłat następuje w kolejnym miesiącu po rezygnacji z oferty.
9. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za ofertę udziela Dyrektor Ośrodka bądź wyznaczony pracownik pobierający opłaty.
10. W przypadku oferty płatnej, która została odwołana przez Ośrodek, a nie została zrealizowana w innym wskazanym terminie, uczestnik ma prawo uzyskać zwrot poniesionych kosztów. Zwrot poniesionych kosztów dokonywany jest na podstawie wniosku w formie pisemnej (w tym mailowej) na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, po okazaniu dowodu opłaty oraz uzyskaniu akceptacji Dyrektora Ośrodka. Zwrot za niezrealizowane zajęcia dokonywany jest w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

11. W przypadku odwołanych przez Ośrodek seansów kinowych uczestnik niezrealizowanego sensu może wnioskować o zwrot kosztu zakupionego biletu w kasie kina.

12. Zasady sprzedaży online określa osobny regulamin.

13. W Ośrodku może być również realizowana oferta przez podmioty zewnętrzne, wynajmujące w tym celu pomieszczenia Ośrodka. W takiej sytuacji Ośrodek nie ustala zasad udziału w tej ofercie, a także nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników. Zasady udziału w tej ofercie, w tym wysokość opłat i zasady ich pobierania, ustala organizator.

#### IV. Kwestie organizacyjne

1. Oferta jest realizowana w ustalonym miejscu i godzinach.

2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie swojej oferty. Osoba prowadząca lub wyznaczony pracownik Ośrodka dołoży starań, by poinformować o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację oferty zostanie wyznaczony dodatkowy termin zajęć, o ile będzie to możliwe.

3. Minimalną liczbę uczestników oferty zajęć grupowych i oferty dla grup zorganizowanych, niezbędną do uruchomienia oferty dla danej grupy ustala kierownik działu lub klubu Ośrodka organizującego tę ofertę. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować rozwiązaniem grupy zajęciowej.

4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby chętnej do uczestnictwa w ofercie ze względu na niez zaakceptowanie niniejszego Regulaminu lub z przyczyny braku miejsc lub gdy osoba nie spełnia kryteriów uczestnictwa opisanych w treści oferty.

5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie oferty płatnej może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu jej uczestników (rodziców/opiekunów prawnych).

6. Harmonogram oferty stałej uwzględnia przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie oraz dni ustawowo wolne od pracy.

7. Uczestnik oferty stałej nie może przekazać praw do uczestnictwa osobie trzeciej bez zgody wyznaczonego pracownika Ośrodka.

8. Ośrodek zastrzega sobie prawo zmiany osoby prowadzącej ofertę lub do czasowego jej zastępstwa.

9. Dokumentem potwierdzającym udział uczestnika w ofercie jest dziennik zajęć lub lista obecności.

10. Uczestnicy są zobowiązani do punktualności.

11. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny może udzielić zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku w związku z uczestnictwem w ofercie.

#### V. Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik (lub rodzic/opiekun prawny) przed rozpoczęciem korzystania z oferty stałej podpisuje „Deklarację uczestnictwa w płatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 1 do Regulaminu) lub „Deklarację uczestnictwa w bezpłatnej ofercie Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie” (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz zostaje poinformowany przez wyznaczonego pracownika Ośrodka:

a) o szczegółach organizacji danej oferty stałej;

b) że działalność Ośrodka nie stanowi prowadzenia szkoły, placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182 Prawa oświatowego, lub innej formy wychowania przedszkolnego w rozumieniu tej ustawy.

2. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki osobom korzystającym z jego oferty. Niepełnoletni podczas korzystania z oferty (zwłaszcza oferty stałej) znajdują się pod opieką osoby prowadzącej, o ile nie wynika inaczej z charakteru oferty. Osoby prowadzące spełniają wymogi w zakresie niekaralności, określone odrębnymi przepisami prawa.

3. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie powrotu niepełnoletniego uczestnika po zakończeniu jego uczestnictwa w ofercie. W sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na samodzielny powrót, zobowiązany jest do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po zakończeniu jego udziału w ofercie.
4. Po zadeklarowanej zgodzie rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielny powrót niepełnoletniego uczestnika po zakończeniu jego uczestnictwa w ofercie, osoba prowadząca oraz Ośrodek nie biorą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo i powrót.
5. Uczestnicy są zobowiązani do postępowania zgodnie z poleceniami osób prowadzących i wyznaczonych pracowników Ośrodka oraz do niezakłócania realizacji oferty.
6. Podczas korzystania z oferty dla grup zorganizowanych, opiekun danej grupy (zwłaszcza nauczyciel) jest obecny ze swoją grupą.
7. Realizacja oferty nie może być rejestrowana za pomocą urządzeń służących do nagrywania dźwięku i/lub obrazu bez zgody wszystkich uczestników oraz osób prowadzących.
8. Uczestnicy mogą korzystać z oferty (w szczególności ruchowej, tanecznej, gimnastycznej, rekreacyjnej), jedynie wówczas, gdy ich stan zdrowia pozwala na udział w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia w trakcie korzystania z oferty uczestnicy są zobowiązani poinformować o tym osobę prowadzącą.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne następstwa dla zdrowia uczestnika, wynikające z udziału w wykonywaniu ćwiczeń podczas korzystania z oferty. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika oświadcza, że udział w ofercie odbywa się na jego odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.
10. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za mienie (np. rzeczy wartościowe, ubrania), które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone, zabrudzone.
11. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem osób niepełnoletnich w ofercie Ośrodka poza budynkiem:
  - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, ogród) - wpisane są w charakter oferty i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego;
  - b) oferta wyjazdowa, występy, koncerty itp. poza ww. terenem - wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
12. Uczestników obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia bez zgody osoby prowadzącej.
13. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba, która nie przestrzega zasad ich użytkowania, a w przypadku osób niepełnoletnich są to rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
14. O ewentualnych uszkodzeniach wyposażenia należy niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą lub wyznaczonego pracownika Ośrodka.
15. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada osoba prowadząca.
16. Ośrodek nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy podczas korzystania z oferty i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Ośrodku.
17. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, ogólnie przyjętych norm społecznych - zwłaszcza wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa. Niestosowanie się do wyżej wymienionych zasad oraz nieprzestrzeganie Regulaminu skutkuje skreśleniem z listy uczestników i brakiem możliwości korzystania z oferty.
18. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń osób prowadzących i pracowników Ośrodka.
19. Zabrania się przebywania na terenie Ośrodka osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
20. W budynkach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i korzystania z papierosów elektronicznych oraz wnoszenia napojów alkoholowych i środków odurzających.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka.

## VI. Podmioty współpracujące z Ośrodkiem:

1. Podmioty współpracujące z Ośrodkiem (np. organizacje pozarządowe) korzystają z pomieszczeń w budynkach Ośrodka po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. Podmioty współpracujące mogą podpisać z Ośrodkiem umowy o współpracy, jeżeli profil ich działalności jest zbieżny z celami i zadaniami Ośrodka.
3. Pozostałe sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

## VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Ośrodek informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez uczestników jest Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, os. Górali 5, 31-959 Kraków; telefon: 12 644 27 65, e-mail: sekretariat@okn.edu.pl.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych w określonych celach, w oparciu o wskazane podstawy prawne:
  - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 pkt. 1 lit. b RODO, dane są konieczne do zawarcia i wykonania umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników oraz - w przypadku niepełnoletnich - w celu umożliwienia kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (zwłaszcza w sytuacjach wymagających szybkiej interwencji);
  - b) wizerunek utrwalony na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas realizacji oferty przez osobę wyznaczoną przez Administratora w celach marketingowych lub promocyjnych – podstawą prawną jest wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane uczestnika będą przetwarzane przez pracowników Administratora. Podane przez uczestnika dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez wyżej wymienione podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Odbiorcą danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciach (w przypadku wyrażenia zgody) może być każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upubliczniętymi na stronie internetowej oraz na profilach Administratora w mediach społecznościowych.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu przetwarzania oraz przez czas wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w tym dotyczącymi archiwizacji, czy określony w umowach i innych instrumentach prawnych, gdy ma to zastosowanie.
5. Uczestnik ma prawo do dostępu do podanych danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, złożenia sprzeciwu wobec faktu ich przetwarzania.
6. W przypadku, kiedy podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest zgoda, uczestnik ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Decyzje dotyczące danych osobowych uczestników nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe uczestników nie są profilowane.

8. Uczestnicy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez wiadomość na adres e-mail: inspektorodo@okn.edu.pl.

### VIII. Monitoring wizyjny

1. Ośrodek informuje, że w jego budynkach zlokalizowanych na os. Górali 5 oraz os. Górali 4 funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Celem monitoringu jest:
  - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników budynków;
  - b) ustalanie sprawców czynów niedozwolonych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże i tym podobne) w budynkach oraz w ich najbliższym otoczeniu;
  - c) ograniczanie dostępu do pomieszczeń Ośrodka osób nieuprawnionych;
  - d) wyeliminowanie aktów wandalizmu;
  - e) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez administratora budynków.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer zlokalizowanych w budynku przy os. Górali 5 przy drzwiach wejściowych oraz w korytarzach, w budynku przy os. Górali 4 przy drzwiach wejściowych oraz na bocznych zewnętrznych ścianach budynku.
5. Użytkownicy budynków są informowani o funkcjonowaniu w Ośrodku systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
6. Rejestrator monitoringu wizyjnego jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Zapis obrazu udostępnia się właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane te udostępnia się ww. podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
7. Okres przechowywania nagrań wynosi 14 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.
8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zostały pouczone o odpowiedzialności za naruszenie ochrony danych osobowych. Dostęp do zarejestrowanego obrazu mają wyznaczeni pracownicy Ośrodka oraz Dyrektor Ośrodka.

### IX. Przepisy końcowe

1. Dyrektor Ośrodka zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o jego wprowadzeniu.