

**Regulamin wynajmu przestrzeni, sal i usług towarzyszących
w Ośrodku Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ośrodek – Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie,
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, która zawiera z Ośrodkiem umowę najmu lub podnajmu.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – osoba biorąca udział w Wydarzeniu.
5. Umowa – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Ośrodkiem i Najemcą, której przedmiotem jest wynajem sal lub usługi związane z wynajmem sal.
6. Sala – pomieszczenie Ośrodka będące przedmiotem wynajmu.
7. Usługa – świadczenie Ośrodka na rzecz Najemcy związane z wynajmem sal.
8. Cennik – wykaz określający wysokość opłat za wynajmem sal i usługi związane z wynajmem sal wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Ośrodka.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu sal i świadczenia usług, a także zasady użytkowania sal i pomieszczeń wspólnych Ośrodka.
2. Sale dostępne są do wynajęcia we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem dni określonych w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. od dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920), w godzinach od 6:00 do 22:00.
3. Ośrodek rozróżnia trzy formy wynajmu:
 - a. Wynajem krótkoterminowy – forma wynajmu, w ramach którego sala jest udostępniana Najemcy jednorazowo, na czas określony w Umowie (wysokość opłat określona została w Cenniku).
 - b. Wynajem cykliczny – forma wynajmu, w ramach którego obowiązuje cena zredukowana, a sala lub sprzęt są udostępniane Najemcy cyklicznie tj. minimum na 1 godzinę w tygodniu przez okres co najmniej 4 miesięcy (wysokość opłat określona została w Cenniku).
 - c. Wynajem długoterminowy – forma wynajmu, w ramach którego Najemca wynajmuje nieprzerwanie salę przez okres co najmniej 4 miesięcy (warunki oraz wysokość opłat ustalane są w drodze negocjacji i określone w umowie pomiędzy Ośrodkiem a Najemcą).
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali w godzinach ustalonych w Umowie.
5. W czas wynajmu wliczane są również godziny przeznaczone na przygotowanie i uporządkowanie sali przez Najemcę przed i po Wydarzeniu (a nie tylko godziny samego Wydarzenia). Czas trwania wynajmu liczony jest w pełnych godzinach zegarowych, niezależnie od czasu trwania Wydarzenia. Każda rozpoczęta godzina podlega opłacie według Cennika.
6. Najemca nie ma prawa wynajmowania sal Ośrodka podmiotom trzecim.
7. Wynajem sal jest możliwy pod warunkiem, że nie koliduje to z działalnością Ośrodka.
8. Ośrodek ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli zachodzi podejrzenie, że organizowane Wydarzenie może być niezgodne z działalnością statutową i misją Ośrodka, naruszyć dobre obyczaje lub porządek publiczny, stwarzać zagrożenie dla obiektu, propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora. W przypadku skierowania roszczenia wobec

- Wynajmującego związanego z realizacją Umowy Najemca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania oraz pokrycia wszelkich szkód wynikających z jego działania lub zaniechania.
10. Ośrodek nie ma obowiązku promowania Wydarzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej.
 11. Ośrodek ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Ośrodkowi sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Ośrodek poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 12. Ośrodek zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu sal Najemcom, którzy nie przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu w przeszłości.
 13. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia i przerwania trwającego wynajmu sali. Siła wyższa rozumiana jest jako wydarzenie nadzwyczajne zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia.
 14. Podstawowe wyposażenie sal, z którego można korzystać w wynajmowanych salach w cenie wynajmu stanowią stoły i krzesła. Z pozostałego wyposażenia sal można korzystać tylko za zgodą Ośrodka.
 15. Ośrodek nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
 16. Ośrodek nie zapewnia obsługi szatni.
 17. Poza standardowymi godzinami otwarcia budynków Ośrodka wynikającymi z prowadzonej przez niego działalności do ceny wynajmu doliczane są koszty obsługi portierskiej, określone w Cenniku.
 18. W budynkach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających. W budynkach Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń powodujących zadymienie pomieszczeń, w szczególności wytwornic dymu.
 19. Możliwy jest wynajem przestrzeni na stoiska komercyjne o minimalnym wymiarze 1 m², towarzyszące działalności Ośrodka.

§ 3

Rezerwacje i opłaty

1. Pytania dotyczące możliwości wynajmu sal w poszczególnych budynkach Ośrodka należy składać na Formularzu zapytania o możliwość wynajmu, zwanym dalej Formularzem, określonym przez Dyrektora Ośrodka w drodze zarządzenia odpowiednio na adres e-mail:
 - a. Siedziba Główna (os. Górali 5, 31-959 Kraków): sekretariat@okn.edu.pl,
 - b. Klub ARTzona (os. Górali 4, 31-959 Kraków): artzona@okn.edu.pl,
 - c. Klub Kuźnia (os. Złotego Wieku 14, 31-616 Kraków): kuznia@okn.edu.pl.
2. Pytania o możliwość najmu złożone w innej formie mogą być rozpatrywane pod warunkiem, że będą zawierać wszystkie dane wskazane w Formularzu.
3. Skierowanie zapytania na wybrany adres e-mail nie jest równoznaczne z rezerwacją wskazanego w nim terminu.
4. Najemca zobowiązany jest uwzględnić w Formularzu zapotrzebowanie na Usługi określone w Cenniku. W przypadku wydarzeń teatralnych lub muzycznych, Najemca zobowiązany jest przesłać rider techniczny wraz z Formularzem.
5. Wysokość opłat za wynajem sal, przestrzeni i usług określa Cennik. Cennik może być aktualizowany w ciągu roku, w tym przynajmniej raz w roku o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych).
6. Płatność następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury gotówką w kasie Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka wskazany na fakturze. Forma i termin płatności zostanie ustalona w Umowie.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) stosowania obowiązujących przepisów prawa i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających w obrębie budynków Ośrodka, oraz zapewnienia by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia,
 - c) zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian oraz trwałego montowania dekoracji bez uzyskania wcześniejszej zgody wyrażonej w umowie,
 - d) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Ośrodek,
 - e) korzystania z wynajmowanych sal i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku oraz sąsiedztwie.
 - f) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynkach Ośrodka oraz zapewnienia by przepisy te były przestrzegane przez Uczestników Wydarzenia.
2. Po zakończeniu wynajmu Najemca zobowiązany jest przekazać salę Ośrodkowi w stanie niepogorszonym.
3. Najemca wspólnie z pracownikiem Ośrodka lub osobą wyznaczoną przez Ośrodek zobowiązani są sprawdzić stan jakościowy i ilościowy sali oraz jej wyposażenia. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i jej wyposażenia uprawnia Ośrodek do dokonania tej czynności samodzielnie i sporządzenia notatki w przypadku stwierdzenia wydania sali w stanie pogorszonym.
4. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia sali i jej wyposażenia oraz za straty ponad zwykłe zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali lub jej wyposażenia odpowiedzialność ponosi Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich szkód powstałych w okresie wynajmu.
5. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z tej ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
6. Najemca zobowiązuje się, w razie prowadzenia w przedmiocie najmu działalności na rzecz małoletnich w rozumieniu art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 - dalej: Ustawa), wykonywać obowiązki, o których mowa w art. 21 ust. 2-8 Ustawy oraz posiadać wdrożone standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b pkt 2) oraz 22c Ustawy.

§4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w zarządzeniu go wprowadzającym.